

Số: 48 /KH-UBND

TP. Bắc Giang, ngày 10 tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn cán bộ quản lý các trường học**  
**thành phố Bắc Giang năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh ban Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 385/SNV-TCBC&TCPCP ngày 09/4//2018 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý trường học năm 2018;

Căn cứ thực trạng cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý ngành giáo dục, UBND thành phố xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, tuyển chọn những người thực sự có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý, trình độ chính trị, có phẩm chất đạo đức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo các trường học của thành phố.

2. Kịp thời kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đáp ứng công tác quản lý các nhà trường trên địa bàn.

3. Việc tuyển chọn phải căn cứ chỉ tiêu biên chế, số người làm việc theo quy định và đảm bảo thực chất, công khai, dân chủ, khách quan, tránh hình thức, đúng quy trình quy định.

**II. NỘI DUNG TUYỂN CHỌN**

**1. Số lượng, vị trí tuyển chọn:**

\*Số cán bộ lãnh đạo quản lý tuyển chọn năm 2018: 10 vị trí Hiệu trưởng, gồm:

- Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Hoa Thám;
- Hiệu trưởng Trường THCS Trần Phú;
- Hiệu trưởng Trường THCS Đồng Sơn;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đồng Sơn;

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Khắc Nhu;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Mỹ Độ;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Song Mai;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Bắc Giang;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Trần Nguyên Hãn.

## **2. Đối tượng tham gia dự tuyển**

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn ở đơn vị có nhu cầu tuyển chọn phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng thì hằng năm, khi rà soát danh sách quy hoạch, UBND thành phố đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu cơ quan, đơn vị khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, không nằm trong quy hoạch được cấp ủy và tập thể lãnh đạo của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác hoặc được Chủ tịch UBND thành phố giới thiệu tham gia dự tuyển.

d) Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;
- Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung tại các cơ sở đào tạo trong nước và học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài.

## **3. Tiêu chuẩn đối với người dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm và luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 63/2015/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, có chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực của vị trí bổ nhiệm.

b) Trình độ ngoại ngữ, tin học: Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên; chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;

c) Độ tuổi bổ nhiệm lần đầu: nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi tính đến thời điểm nhận hồ sơ;

d) Có quá trình công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công từ 03 năm trở lên trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến;

đ) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 02 năm liên tục tính đến thời điểm được nhận hồ sơ;

e) Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

#### **4. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn**

Người đăng ký tuyển chọn phải gửi 02 bộ hồ sơ, gồm có đủ các loại giấy tờ sau:

a) Đơn đăng ký dự tuyển;

b) Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển và thuyên chuyển công tác (*khi trúng tuyển và được bổ nhiệm chức vụ*) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác và ý kiến nhận xét bằng văn bản về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó;

c) Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c-BNV ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ), có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đang công tác;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (*có chứng thực*);

e) Bản phô tô các giấy chứng nhận giáo viên giỏi các cấp hoặc các giấy khen thành tích công tác của cán bộ; các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu (*nếu có*);

f) Giấy chứng nhận sức khỏe (*của cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp - có thời hạn tính đến thời điểm nộp hồ sơ không quá 6 tháng*);

g) Bản nhận xét đánh giá của địa phương nơi cư trú.

#### **5. Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị thực hiện tuyển chọn gồm các nội dung**

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển chọn về thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn, người đăng ký dự tuyển (có đủ điều kiện) phải xây dựng "Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị tuyển chọn" nộp (11 bộ chi tiết) cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn.

- Nội dung cơ bản của Chương trình hành động:

+ Sơ lược về lý lịch và các thành tích đã đạt được trong quá trình công tác;

+ Đánh giá thực trạng tổ chức và hoạt động của đơn vị tuyển chọn (trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn);

+ Phân tích những ưu điểm, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của đơn vị tuyển chọn;

+ Xây dựng kế hoạch, mục tiêu dạy-học, quy mô phát triển nhà trường và các hoạt động khác theo kế hoạch từng năm học và kế hoạch dài hạn 05 năm;

+ Các biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện để nâng cao hiệu quả dạy-học, hoạt động ngoài giờ, chất lượng giáo dục-đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy và tổ chức quản lý các hoạt động khác của nhà trường trong thời gian giữ chức vụ;

+ Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng đơn vị tuyển chọn; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó;

Ngoài các nội dung nêu trên, căn cứ vào tính đặc thù của từng trường, khi xây dựng Chương trình hành động có thể điều chỉnh, bổ sung thêm các nội dung riêng để phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành tại đơn vị.

### **III. TUYỂN CHỌN**

#### **1. Hội đồng tuyển chọn**

Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập các Hội đồng tuyển chọn trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thành phần Hội đồng tuyển chọn, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND thành phố.

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng.

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ.

- Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phụ trách công tác tổ chức cán bộ Phòng Nội vụ.

- Các Ủy viên: Đại diện lãnh đạo các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND thành phố. Mỗi bậc học 03 Hiệu trưởng (chỉ tham gia khi tuyển chọn tại bậc học tương ứng) do Chủ tịch Hội đồng lựa chọn.

#### **2. Nguyên tắc tuyển chọn**

a) Có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của cấp ủy đảng.

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (ít nhất có 02 hồ sơ dự tuyển cho một chức danh). Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

c) Nội dung các tiêu chí nhận xét, đánh giá, tuyển chọn phải cụ thể hoá, công khai rộng rãi để các đối tượng biết và tham gia dự tuyển.

d) Người trúng tuyển là người được Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu đạt từ 50% tổng số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có số phiếu cao nhất.

Trường hợp ứng viên có tổng số phiếu của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì ưu tiên theo thứ tự sau: ưu tiên người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn; ưu tiên cán bộ nữ. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người trúng tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn xem xét, quyết định.

e) Bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật trong tuyển chọn lãnh đạo, quản lý.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn**

a) Thời gian: Tổ chức thi tuyển trong tháng 5/2018.

- UBND thành phố thông báo Kế hoạch tuyển chọn cán bộ quản lý các trường học trên các phương tiện thông tin đại chúng, đơn vị tuyển chọn cán bộ quản lý và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố kể từ ngày **12/4/2018**;

- Từ ngày **12/4/2018** đến ngày **26/4/2018**: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Từ ngày **27/4/2018** đến ngày **09/5/2018**: Hội đồng tuyển chọn thẩm định và thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển;

- Từ ngày **10/5/2018** đến ngày **23/5/2018**: Các ứng viên tiếp cận, tìm hiểu tình hình thực tế tại các nhà trường; xây dựng "*Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị*" nộp về Phòng Nội vụ;

Các trường có tuyển chọn ứng viên có trách nhiệm cung cấp công khai trên trang điện tử của nhà trường và bằng văn bản về nội dung tuyển chọn, về tình hình hoạt động, cơ cấu tổ chức cán bộ, những thuận lợi, khó khăn trong hoạt động để các ứng viên biết và xây dựng chương trình hành động sau 5 ngày kể từ ngày thông báo tuyển chọn.

- Thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản và niêm yết tại trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Tổ chức tại trường học có chỉ tiêu tuyển chọn.

### **4. Tổ chức Hội nghị tuyển chọn**

Hội đồng tuyển chọn thành phố sẽ có Thông báo tổ chức tuyển chọn tại từng trường học theo lịch thời gian cụ thể.

Tại hội nghị tuyển chọn các ứng viên trực tiếp thuyết trình "*Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị*" của mình và trả lời, giải đáp các câu hỏi của thành viên Hội đồng; cán bộ, viên chức tại đơn vị; thời gian thuyết trình không quá 60 phút. Kết quả đánh giá, nhận xét (bằng phiếu kín) của tập thể cán bộ, viên chức trong đơn vị có mặt tại Hội nghị tuyển chọn về Chương trình hành động của mỗi người dự tuyển sẽ được tiến hành ngay tại Hội nghị, làm cơ sở cho Hội đồng tuyển chọn tham khảo, lựa chọn.

Thành phần Hội nghị tuyển chọn gồm:

- Hội đồng tuyển chọn;
- Thành phần triệu tập: Toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên của đơn vị tổ chức tuyển chọn;
- Thành phần mời dự Hội nghị tuyển chọn: Đại diện cấp ủy, UBND phường, xã nơi đơn vị đóng trên địa bàn và đại diện Hội phụ huynh học sinh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này và công khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo theo quy định;
- Kiểm tra, thẩm định và thông báo kết quả thẩm định hồ sơ; Thông báo thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn theo kế hoạch;
- Giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác tuyển chọn cán bộ quản lý.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển chọn; tiếp nhận chương trình hành động của các ứng viên (*Thư ký Hội đồng*) và bảo mật nội dung, chương trình hành động của các ứng viên tham gia dự tuyển theo quy định.

3. Các đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo quản lý có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để người đủ điều kiện tham gia dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng Chương trình hành động; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị tuyển chọn./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT. Thành ủy, HĐND thành phố (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, TC-KH, GD&ĐT;
- Đơn vị cần tuyển chọn CBQL;
- Lưu: VT.

##### **Bản điện tử:**

- Các trường MN, TH và THCS trên địa bàn TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tiến Dũng**