

TP. Bắc Giang, ngày 09 tháng 02 năm 2022

Số: /KH-LĐLĐ

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-LĐLĐ ngày 28/01/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang về việc triển khai thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát động; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tạo nhân tố thúc đẩy phong trào thi đua “Lao động giỏi”, “Lao động sáng tạo” trong đội ngũ công nhân lao động; phát huy truyền thống thi đua ái quốc, năng động, sáng tạo, có nhiều sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải kịp thời, thường xuyên và hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Nội dung sáng kiến

Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, trong đó:

1.1. Giải pháp kỹ thuật: là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

1.2. Giải pháp quản lý: là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

1.3. Giải pháp tác nghiệp: bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);
- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện.

1.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

1.5. Giải pháp trong hoạt động công đoàn: là các cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn; các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của công đoàn các cấp; nghiên cứu, đề xuất phương pháp, mô hình, cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn; tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động...

1.6. Giải pháp trong phòng chống Covid-19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, người lao động; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid -19...

1.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến

2.1. Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó công nhận.

2.2. Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp) gồm:

- Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...;
- Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức...

2.3. Đề tài được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.4. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Các sáng kiến sau đây không được tham gia Chương trình:

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ ngày 01/9/2021 đến ngày 01/9/2023;

- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

III. THỜI GIAN VÀ QUY TRÌNH CẬP NHẬT SÁNG KIẾN

1. Thời gian cập nhật sáng kiến

- Giai đoạn 1: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 07h00' ngày 08/01/2022 đến trước 24h00' ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ 01/9/2021 đến 31/5/2022.

- Giai đoạn 2: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00' ngày 01/6/2022 đến trước 24h00' ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.

2. Quy trình cập nhật và tham gia sáng kiến

Công đoàn cơ sở cập nhật sáng kiến của đoàn viên, người lao động đơn vị mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam theo các bước như sau:

* **Bước 1:** Truy cập vào Cổng trực tuyến của Công đoàn Việt Nam theo một trong các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn <https://congdoanvietnam.org> trên trình duyệt internet. Chọn nút “Nộp sáng kiến”.

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng của Cổng trực tuyến để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://sangkien.congdoanvietnam.org>).

*** Bước 2: Đăng nhập.**

Bạn có thể đăng nhập qua Gmail, Zalo hoặc Facebook

*** Bước 3: Cập nhật thông tin các nhân theo các bước sau:**

(1) Nhập thông tin cá nhân

(2) Điền thông tin nơi công tác: Gõ tên cơ quan, đơn vị nơi bạn đang làm việc.

(3) Tích chọn Đơn vị: cá nhân chọn “**Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang**”.

(4) Tích chọn sáng kiến thuộc 5 đối tượng là Cán bộ công đoàn; Công nhân lao động trong các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh; Cán bộ, công chức các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp; Công nhân viên chức lao động có sáng kiến phục vụ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Cuối cùng chọn **CẬP NHẬT**.

*** Bước 4: Điền nội dung sáng kiến của bạn**

(1) Nhập tên sáng kiến

(2) Thời gian triển khai: Thời gian bắt đầu và kết thúc

(3) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Viết ngắn gọn phần trả lời tối đa 2000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

Có thể kèm link Google Drive ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi...

*** Bước 5: “Nộp sáng kiến”.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động thành phố

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chương trình, hướng dẫn quy trình đăng ký và tham gia sáng kiến; kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Ghi nhận các tập thể có số lượng sáng kiến tham gia Chương trình nhiều nhất; tùy tình hình, điều kiện, tổ chức biểu dương, khen thưởng gắn với tổng kết, đánh giá các phong trào thi đua và đề nghị công đoàn cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

2. Các công đoàn cơ sở

- Phối hợp chặt chẽ với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo doanh nghiệp triển khai thực hiện Chương trình gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thời gian, môi trường nghiên cứu, sáng tạo, điều kiện cơ sở vật chất thực hành, ứng dụng sáng kiến.

- Hỗ trợ, hướng dẫn đoàn viên, người lao động hiện thực hóa ý tưởng, sáng kiến, hướng dẫn viết báo cáo sáng kiến và các thủ tục tham gia Chương trình.

- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp dành nguồn kinh phí để biểu dương, khen thưởng và đề nghị công đoàn cấp trên khen thưởng, đảm bảo đoàn viên kịp thời, lan tỏa rộng rãi trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố yêu cầu các công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh, Thường trực Thành ủy;
- Ban CSPL&QHLD LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tuyên giáo, Văn phòng Thành ủy;
- Các công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Đức Trung